

## Presentazione

Il corso si propone di far acquisire ai partecipanti conoscenze tecniche aggiuntive riguardo all'uso di Excel, che si considera già noto a livello minimo, e conoscenze basilari riguardo all'uso di Access, puntando l'accento sulle potenzialità di entrambi i programmi e analizzando esempi che aiutino a risolvere situazioni pratiche, in base alle esigenze dei corsisti stessi. In particolare sarà esaminata la creazione e l'aggiornamento di base dati.

### Obiettivi del corso

Portare i partecipanti a una conoscenza migliore di Excel a livello sia tecnico sia pratico e a una conoscenza di Access tale da permettere l'utilizzo di applicazioni autonome e piccole personalizzazioni.

### Destinatari

Persone che, nell'ambito della propria attività lavorativa, devono migliorare la gestione dei propri archivi e, quindi, conoscere più a fondo le potenzialità di Excel e di Access, sia nell'uso diretto per risolvere da sé situazioni e problematiche quotidiane sia per poter dialogare adeguatamente con un programmatore.

### Metodologia didattica

La didattica avrà un approccio sia teorico sia pratico, con spazio dedicato sia alle discussioni sia alle esercitazioni, con casi proposti dalla docenza o dai partecipanti stessi.

## Programma

Durata del corso: 24 ore, distribuite in tre giorni residenziali (da concordare insieme ai discenti) nei locali di Villa Rietti Rota.

### 1° giornata

h. 09.00 Inizio lavori

#### Uso avanzato di Excel:

- **personalizzazioni, barre e opzioni**
- **approfondimenti sui comandi di uso comune: formattazione, stampa, funzioni e grafici**

h. 11.00 Coffee break

- **database: definizioni e regole, ordinamento, filtri, subtotali, dati incrociati, struttura**

h. 13.00 Pranzo nel ristorante della Villa

h. 14.30 Ripresa lavori

- **altri comandi avanzati**

- **sicurezza e password**

h. 16.30 Coffee break

- **cenni sulle macro VBA e loro utilità**

h. 18.30 Chiusura dei lavori

h. 19.30 Cena nel ristorante della Villa

h. 21.00 Visita guidata in Villa

### 2° giornata

h. 09.00 Inizio lavori

#### Uso base di Access:

- **Esame di casi pratici, esempi di problemi e di soluzioni**

h. 11.00 Coffee break

- **Cos'è un database relazionale**

h. 13.00 Pranzo nel ristorante della Villa

h. 14.30 Ripresa lavori

- **Terminologia di base**

h. 16.30 Coffee break

- **Importanza e tecnica riguardo all'organizzare bene un database**

h. 18.30 Chiusura dei lavori

h. 19.30 Cena nel ristorante della Villa

h. 21.00 Visita in una azienda vinicola

### 3° giornata

h. 09.00 Inizio lavori

- **Rapporto cliente - programmatore: come capirsi**

- **Cosa si può ottenere da un database relazionale**

h. 11.00 Coffee break

- **Informazioni tecniche fondamentali sulla creazione e modifica di: interrogazioni, maschere e layout di stampa**

h. 13.00 Pranzo nel ristorante della Villa

h. 14.30 Ripresa lavori

- **Cenni sulle macro VBA e loro utilità**

- **Cenni su interazioni fra Access e altri software**

h. 16.30 Coffee break

- **Risolvere problemi: Visual Basic, Access o Excel**

h. 18.30 Chiusura e consegna attestati

## Informazioni

### Sede del corso:

Villa Rietti Rota, Via Zampagnon 2, Villanova di Motta di Livenza (TV)

### Segreteria organizzativa:

Paganin & Associati

tel. 0437 296460 fax 0437 296990

formazione@paganinassociati.it

www.paganinassociati.it

**Costo del corso: € 1.125**

**Col voucher dell'80%: € 225**

### Servizio:

Per lo svolgimento del corso saranno messi a disposizione i locali di Villa Rietti Rota: Villa veneta del XVI secolo, situata nella campagna trevigiana. L'elegante edificio, circondato da un ampio parco, dispone di sale di varie dimensioni per l'attività di formazione, di confortevoli camere con bagno privato e di un ristorante che offre agli ospiti un menù basato sulla genuinità e tipicità dei prodotti locali: per un week-end "verde" all'insegna della formazione.

### Docenti:

**Francesca Chiarelli** è laureata in Matematica. Dal 1988 è docente in corsi di informatica in ambiente DOS e Windows. Dal 2001 lavora come webmaster e attualmente cura circa una ventina di siti. E' anche autrice di software in vari linguaggi e personalizzazioni in VBA per tutti i moduli di Microsoft Office.

## \*Formazione Individuale Continua

La Regione del Veneto ha pubblicato sul portale *Formazione Individuale Continua* [www.centropolo.cuoa.it](http://www.centropolo.cuoa.it) un catalogo elettronico, attraverso il quale gli utenti possono costruire un percorso personalizzato, in base alle proprie esigenze formative, scegliendo tra i corsi inseriti dagli Organismi di Formazione.

Si tratta di un'attività innovativa, caratterizzata dall'introduzione del **voucher**, che offre l'opportunità di accedere al corso con un **finanziamento pubblico pari all'80% del costo complessivo**. L'accesso al finanziamento pubblico è subordinato all'inserimento in posizione utile nella relativa graduatoria delle candidature regolarmente pervenute.

La domanda di finanziamento per il corso "*I segreti di Access ed Excel: gestione archivi*" dev'essere effettuata **entro il 3 maggio 2005**.

Gli uffici della Paganin & Associati sono a disposizione per guidarVi nelle pratiche per effettuare la domanda di voucher.

## Chi siamo

La **Paganin & Associati** è una società di Consulenza aziendale e di Formazione del Personale accreditata dalla Regione Veneto, che opera da oltre un decennio sul mercato del Triveneto.

Tre sono i settori di attività:

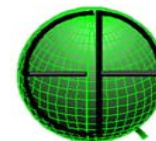
**Formazione:** progetti realizzati per le specifiche esigenze dell'azienda, corsi formativi per il personale di aziende diverse sulla stessa materia e corsi di *formazione individuale*, diretti alle persone che vogliono accrescere le proprie competenze e professionalità. I corsi si distinguono per le tematiche proposte, monitorate sui fabbisogni colti sul mercato, e per la docenza affidata a professionisti affermati nel settore.

**Consulenza:** Consulenza di Direzione, Qualità, Gestione della Commessa con software applicativi e Progetti di Sviluppo aziendale e del territorio;

**Manager in Affitto** (Temporary Manager), che sopperisce nei ruoli "chiave" dell'impresa al deficit di competenze interne.

**Villa Rietti Rota** è sede di riferimento per le attività formative di Veneto Agricoltura e Centro Studi & Formazione nei settori agroalimentare, forestale, turistico rurale, attenta a promuovere il territorio e le produzioni locali.

Si distingue, infatti, per la qualità del servizio di ristorazione, che utilizza esclusivamente prodotti locali, acquistati dalle aziende e cooperative agricole venete



**PAGANIN & ASSOCIATI**  
Società di Consulenza aziendale  
e Formazione del Personale

in collaborazione con



CENTRO STUDI E FORMAZIONE  
della REGIONE VENETO

*Villa Rietti Rota*

## Corso di Formazione **"I SEGRETI DI ACCESS ED EXCEL: GESTIONE ARCHIVI"**

Opportunità di partecipare al corso con un **finanziamento pubblico pari all'80%** domanda di voucher **entro il 3 MAGGIO '05\***

**Giugno - Luglio 2005**  
presso Villa Rietti Rota,  
Villanova di Motta di Livenza (TV)

